



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

c.f. 93109350616

Decreto del Segretario Generale n. 1301 /S.G.E./L.S./BA/325 del 07 DIC. 2021
Oggetto: liquidazione e pagamento fattura n.1010724474 del 16/11/2021 emessa da Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (c.f.01788080156).

- VISTO il D.Lgs. 152/06, recante, tra le altre, norme in materia di valutazione ambientale, difesa del suolo, tutela delle acque e gestione delle risorse idriche in cui è trasfusa la legge n. 183/89;
- VISTO l'art. 1, commi 3 e 4, del D. Lgs n. 284 dell'08/11/2016 che, modificando ed integrando il D.Lgs n. 152/2006, dispone che le "Autorità di bacino sono prorogate sino alla data di entrata in vigore del decreto correttivo che definisca la relativa disciplina" e che "sono fatti salvi gli atti posti in essere dalle Autorità di bacino dal 30 aprile 2016";
- VISTO in particolare l'art. 63 del d. lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art. 64 dlgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;
- VISTA la legge n. 221 del 28/12/2015 (Collegato Ambientale) che all'art. 51, c. 2, sancisce di fatto l'istituzione delle Autorità di Bacino Distrettuali;
- VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989;
- VISTO il D.P.C.M. del 14/07/2017 con cui la dott.ssa Vera Corbelli già Segretario Generale dell'Adb dei fiumi Liri Garigliano e Volturno, è stata nominata Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, registrato alla Corte dei Conti in data 20/07/2017;
- VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in gazzetta ufficiale del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali ivi comprese le sedi, e finanziarie delle sopresse ADB di cui alla legge 183/99 all'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;
- VISTO in particolare l'art.5 c.2 del D.P.C.M. del 04/04/18 che stabilisce che contabilità speciali delle sopresse autorità di bacino di cui alla legge n.183/89, restano aperte presso la tesoreria provinciale competente a disposizione del funzionario delegato dell'autorità di bacino distrettuale dell'Appennino meridionale che subentra nella titolarità delle medesime;
- VISTO lo Statuto di questa Autorità Distrettuale adottato nella seduta del 23/05/2017 dalla Conferenza Istituzionale Permanente e approvato con Decreto interministeriale n. 52 del 26/02/2018 pubblicato in G.U. n. 82 del 09/04/2018;
- VISTO il D.M.n.53 del 01/02/2021 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e del Ministro dell'Economia e delle Finanze con cui è stato approvato il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;

81100 Caserta – V.le Lincoln – Ex Area Saint Gobain
Tel. 0823/300001 – Fax 0823/300235

ML - 07/12/2021

D:\Distretto 2021\Liquidazione\Puglia\Kyocera_BA.qdt www.autoritadibacino.it
www.distrettoappenninomeridionale.it
protocollo@pcc.distrettoappenninomeridionale.it

- VISTO il d.s. n. 488/2018 di nomina a "Coordinatore e Responsabile dei Procedimenti Tecnici" dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale - sede Puglia del Dirigente Tecnico Dott. Gennaro Capasso;
- VISTO il d.s.n.133 del 13/02/2019 con il quale veniva disposto di aderire alla Convenzione CONSIP denominata "Apparecchiature multifunzione 29 - noleggio - Lotto 3 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni (CIG 7238702DD9)", aggiudicata alla Kyocera Document Solutions Italia spa, con sede in Milano alla Via Monfalcone n.15 (c.f. 01788080156), per la fornitura di n. 3. macchine Multifunzione A3 a colori TASK,alfa 4052ci per la durata di 36 mesi con dispositivo opzionale Finitore;
- VISTO l'O.d.A. n.4795201 del 20/02/2019, sottoscritto digitalmente dalla Kyocera Document Solutions Italia spa, con sede in Milano alla Via Monfalcone n.15 (c.f. 01788080156) in data 20.02.2019 per il noleggio di 3 macchine multifunzioni in uso alla sede di Bari dell'Autorità (CIG 7804444EEA);
- CONSIDERATO che in data 14.05.2019 la società Kyocera Document Solutions Italia Spa ha consegnato ed installato n. 3 macchine Multifunzione a colori modello TASKalfa 4053ci;
- VISTO il certificato di conformità del servizio con il quale è stata dichiarata conforme all'ODA MEPA n.4795201 del 20.02.2019 la fornitura, l'installazione e il collaudo delle apparecchiature oggetto dell'affidamento;
- VISTA la dichiarazione rilasciata, ai sensi dell' art:n.3 ex lege 136/10 nell'ambito della convenzione CONSIP, dal rappresentante legale della Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano (c.f. 01788080156) sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTA la fattura n.1010724474 del 16/11/2021 di €.1.304,94= di cui €.235,32= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ai sensi dell'art.1 7ter DPR .n.633/72, dalla Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano alla Via Monfalcone n.15 (c.f. 01788080156) relativamente al canone di noleggio, periodo 15/08/21 - 14/11/2021 di n. 3 macchine multifunzione a colori modello TASKalfa 4053ci;
- VISTO il DURC On-Line Prot.INAIL_29462518 emesso il 02/10/2021;
- VISTO il certificato di regolare fornitura a firma della dr.ssa A. Giardino;
- VISTA la comunicazione del Segretario Generale del 10/02/21 con la quale autorizza il prelievo dei fondi di cui al cap.n.999-58 per far fronte alla spesa di funzionamento della sede di Bari;
- CONSIDERATO che occorre procedere al pagamento della fattura sopraelencata anche al fine di evitare la sospensione del servizio e l'aggravio di spesa con la richiesta di interessi di mora e di oneri aggiuntivi;
- CHE al versamento dell'importo dell'IVA ammontante a €.235,32= provvederà l'Ufficio preposto;
- CHE alla spesa di €.1.069,62= si farà fronte con i fondi del cap.n.999-58 accreditati sulla C.S.n.1604 aperta presso la sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli.

Tutto quanto visto e considerato.

D E C R E T A

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di liquidare l'importo di €.1.069,62= per la fattura n.1010724474 del 16/11/2021 di €.1.304,94= di cui €.235,32= per IVA al 22% emessa, in regime di split payment ai sensi dell'art.1 7ter DPR .n.633/72, dalla Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano alla Via Monfalcone n.15 (c.f. 01788080156) relativamente al canone di noleggio,



ML - 07/12/2021

D:\Distretto 2021\Liquidazione\Puglia\Kyocera_BA.odt

periodo 15/08/21 - 14/11/2021 di n. 3 macchine multifunzione a colori modello TASKalfa 4053ci (CIG 7238702DD9) in uso alla sede di Bari dell'Autorità.

2. Di autorizzare il pagamento della somma di €.1.069,62=, a favore della Kyocera Document Solutions Italia spa con sede in Milano alla Via Monfalcone n.15 (c.f. 01788080156) con il prelievo dei fondi accreditati dal cap.n.999-58 sulla C.S. 1604 aperta presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli.
3. Di trasmettere il presente atto al Settore Gestione Economica per gli adempimenti conseguenziali
4. Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito dell'Autorità nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

Il Segretario Generale
Vera Corbelli



